

PATVIRTINTA

Raudondvario A. ir A. Kriauzų
pradinės mokyklos direktoriaus
2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-60

RAUDONDVARIO A. IR A. KRIAUZŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO 1-4 KLASĖSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Kauno r. Raudondvario Anelės ir Augustino Kriauzų pradinės mokyklos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarką Raudondvario A. ir A. Kriauzų pradinės mokyklos pradinėse klasėse. Šis aprašas parengtas vadovaujantis pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu, Lietuvos higienos norma 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (nauja redakcija 2017 m. kovo 13 d. Nr. V-284)

1.1. Pradinio ugdymo Bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-384);

1.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;

1.3. Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą <http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/vertinimas>)

Apraše vartojamos sąvokos:

Kontrolinis darbas (testas) – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Apklausa raštu – greitas mokinių žinių patikrinimas iš 1-2 pamokų medžiagos, namų darbų, kurio trukmė mažiau nei 30 min.

Savarankiškas darbas – darbas raštu siekiant sužinoti, kaip mokinys geba taikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Darbo trukmė pamokoje neribojama.

II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas - lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis derinti mokinių mokymo(-si) krūvį.

Uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje, didinant pamokos organizavimo kokybę;
2. Mokyti mokinį mokytis, pasirenkant tinkamą sau mokymosi strategiją (stilių).

Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo procese vadovaujamosi šiais principais:

1. Ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;
2. Tobulinama mokytojų kvalifikacija šiose srityse: mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo turinio individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, ugdymo proceso planavimo ir refleksijos;
3. Skiriant mokymosi krūvį, vadovaujamosi bendrojo lavinimo mokyklos Higienos normomis ir Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.

III. MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMO PRIEMONĖS

III.1. Ugdymo proceso organizavimas:

1. 1-4 klasėse per dieną negali būti daugiau kaip 5 pamokos.
2. Pirmoje klasėje pamokos trukmė yra ne ilgesnė kaip 35 min., 2-3 klasėse – 45 min. Jeigu ugdymo proceso metu organizuojami kontroliniai ar kūrybiniai darbai, pamokos trukmė gali būti koreguojama, tačiau maksimali mokinio veiklos trukmė be pertraukos neturi viršyti 45 min.
3. Ugdymo procesą organizuojant kitokia ugdymo forma (projektinio, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo), nepertraukiamas mokymosi laikas gali būti koreguojamas, tačiau nepertraukiamo mokymosi trukmė neturi būti ilgesnė nei 90 min.

III.2. Patikrinamųjų darbų planavimo, skyrimo, derinimo ir fiksavimo tvarka:

1. Testai skiriami pabaigus mokomojo dalyko temą, skyrių.
2. Mokiniais, turintiems specialiųjų poreikių, kontrolinių darbų užduotys sudaromos pagal mokytojų parengtas individualizuotas programas, atsižvelgiant į jų gebėjimus, fizinius, psichologinius ypatumus.
3. Mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną.
4. Baigus skyrių, temą rašomas kontrolinis darbas.
5. Apie testo, diktanto rašymą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 1 savaitę. Jis fiksuojamas Tamo dienyne. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, vertinimo kriterijai. Jų metu mokytoja patikrina konkrečios temos ar jos dalies keliamų uždavinių įvykdymo kokybę, mokinių gebėjimo lygį.
6. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

7. Mokinys privalo parašyti visus dalyko suplanuotus kontrolinius darbus, išskyrus atvejus, kai nelankymo metu gydos ir mokosi sanatorijoje.
8. Ištaisytus testus, diktantus, savarankiškus darbus mokytoja grąžina ne vėliau kaip po 1 savaitės. Mokytoja individualiai, aptaria vaikų mokymosi sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(si).
9. Nerekomenduojama rašyti kontrolinį darbą paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą.
10. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ar šventines dienas ir pirmą dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontroliniai darbai nerašomi.
11. Nerekomenduojama rašyti kontrolinių darbų pirmadieniais ir penktadieniais.
12. 1-4 klasių mokiniai iš anksto neinformuojami apie apklausą raštu. Ji nefiksuoja Tamo dienyne.

III.3. Namų darbų reguliavimo tvarka:

1. Namų darbų užduočių turinį, formas (skaitymas, motyvuoti atsakymai, uždaviniai, pratimai, įvairių priemonių atsinešimas, kūrybinės užduotys, ir kt.) nustato mokytoja.
2. 1-2 klasių mokiniams skiriamos namų užduotys neskiriami.
3. 2 klasių mokiniams 2-ąjį pusmetį – iki 30 min.
4. 3-4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 val. per dieną.
5. Skiriant namų darbus, namų užduotis laikomasi šių principų:
6. užduotis savo turiniu ir forma susiejamos su išaiškinta medžiaga per pamoką.
7. Namų darbų užduotys gali būti:
 - 7.1. trumpalaikės – jas mokinys privalo atlikti iki kitos dalyko pamokos;
 - 7.2. ilgalaikės – jas privaloma atlikti iki sutartos datos.
8. Mokytoja gali skirti ilgalaikes namų darbų užduotis ir laikyti jas atsiskaitomaisiais darbais.
9. Namų darbų užduotis mokytojos skiria atsižvelgdamos į individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių sugebėjimus:
 - 9.1. gabiems mokiniams, turintiems mokymosi motyvaciją mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius, lavinančios užduotys;
 - 9.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, specialiųjų poreikių mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, padedančios įtvirtinti gautas žinias, padedančios šalinti mokymosi spragas;
 - 9.3. namų darbai neskiriami atostogų metu, mažinama apimtis savaitgaliais ir švenčių dienomis.
10. Namų darbų, namų užduočių atlikimas yra privalomas.
11. Neatlikęs namų darbų, namų užduočių mokinys privalo už juos atsiskaityti kitą pamoką.

IV. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS ANGLŲ KALBOS PAMOKOSE

2-4 KLASĖSE

1. Testai skiriami 2–4 klasių mokiniams baigus skyrių ar du. Apie testus mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš vieną savaitę, pažymint Tamo dienyne kontrolinių darbų grafike arba Tamo žinutėse.

2. Testo trukmė nuo 15 – 30 min.

3. Žodyno patikra skiriama antrokams, trečiokams ir ketvirtokams. Antrokai žodžių atsiskaitymus rašo tik antrą pusmetį. Atsiskaitymo trukmė 15 ir daugiau min. Patikra pažymima ir mokiniai informuojami TAMO dienyne pamokos namų darbų informacijos skiltyje.

Namų darbų skyrimas:

1. 2–ose klasėse namų darbai neskiriami (2-ąjį pusmetį skiriama iki 10 min).

2. 3 -iose klasėse skiriami rašto ir žodiniai namų darbai (trukmė 20 min.).

3. 4 - ose klasėse skiriami rašto ir žodiniai namų darbai (trukmė 20 min.).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

2. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo analizė gali būti aptariama pradinių klasių metodinėje grupėje arba per mokytojų tarybos posėdžius.

3. Susiklosčius šioje Tvarkoje nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą dėl mokinių mokymosi krūvių reguliavimo, suderinus su metodine grupe, Mokytojų taryba, Mokyklos taryba priima mokyklos direktorius.
