

PATVIRTINTA
2020 m. rugsėjo 1 d.
direktoriaus įsakymu
Nr. V1-68

**KAUNO R. RAUDONDVARIO ANELĖS IR AUGUSTINO KRIAUZŲ PRADINĖS
MOKYKLOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – rekomendacijos) yra skirtas Raudondvario A. ir A. Kriauzų pradinės mokyklos (toliau – mokykla) bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas“ 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006.
3. Nuotolinis mokymas(sis) – tai nuoseklus savarankiškas mokymasis, naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir konsultuojant mokytojų, kai mokytojas ir mokinys yra atskirti erdvėje, o jų sąveika vyksta sinchroniniu (tiesiogiai) ar asinchroniniu laiku (savarankiškai)
4. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, mokykla įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių aplinkos socialinę ekonominę padėtį.
6. Direktorės pavaduotoja ugdymui pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas.
7. Mokykla pagal savo turimas galimybes, socialiai remtinus mokinius, taip pat daugiavaikes šeimas, bei mokinius, neturinčius galimybių dirbti nuotoliniu būdu (neturintiems interneto ryšio, kompiuterio ar kitų mobiliųjų įrenginių ir priemonių) aprūpina reikalingomis priemonėmis. Prioritetas suteikiamas socialiai remtiniams ir daugiavaikių šeimų vaikams.
8. Paskiria IKT administratorių, kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais; kontaktinė informacija viešinama mokyklos svetainėje ir pateikiama Tamo dienyne.
9. Mokykla naudos šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio

ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu sinchroniniu ir asinchroniniu laiku:

9.1. Microsoft Teams

9.2. TAMO dienynas,

9.3. EDUKA skaitmeninė mokymo (si) aplinka,

9.4. EMA skaitmeninė mokymo (si) aplinka;

9.5. Mokyklos svetainė,

Mobilusis ryšys.

9.6. Elektroninis paštas.

10. Pedagogai informuoja mokinius ir jų tėvus, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys galės paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

11. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius (pagal tvarkaraštį) yra lygus nuotolinio darbo valandų skaičiui.

12. Mokiniai nuotoliniu būdu mokosi nuosekliai 5 dienas per savaitę pagal suderintą ir tėvams pateiktą pamokų tvarkaraštį iš anksto, nurodant užsiėmimų laiką sinchroniniu ir asinchroniniu būdu. Tvarkaraštis skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje, Tamo dienyne ir Microsoft teams kalendoriaus dalyje.

13. Pedagogai skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui per savaitę numatyto laiko sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui; galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

14. Mokytojai skiria mokymosi užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, numato kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai. Detali informacija skelbiama TAMO dienyne.

15. Mokytojai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) mokiniams, mokomiems namuose ir/ar turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

16. Konsultacijos, klasės valandėlės, neformalaus švietimo užsiėmimai vyksta Microsot Teams

platformoje, užduotys ir visa su ugdymu susijusi informacija skelbiama TAMO dienyne. Užsiėmimų tvarkaraštis skelbiamas Microsoft Teams platformoje kalendoriaus dalyje.

17. Paskelbiama mokyklos interneto svetainėje švietimo pagalbos specialistų kontaktinė informacija ir užsiėmimų laikas. Mokiniai, gaunantys pagalbą informuojami iš anksto.

18. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai) ir skaitmeninė, kai užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis arba skaitmeninės elektroninės pratybos.

19. Pagrindinė mokytojo, tėvų ir mokinių komunikacijos priemonė – dienyne Tamo. Elektroniniame dienyne Tamo mokytojai planuoja mokymo(si) turinį savaitei: skiria mokymosi užduotis, teikia nuorodas į reikalingą medžiagą ar informaciją, nurodo, kiek laiko mokiniai turės užduotims atlikti, fiksuoja vertinimus ir pan.

20. Vaizdo konferencijos ryšys organizuojamas pagal mokinių tvarkaraštį, derinant 50 proc. sinchroniniu ir 50 proc. asinchroniniu būdu per Microsoft Teams platformą.

21. Mokytojų padėjėjai individualias konsultacijas teikia pagal poreikį per Microsoft Teams platformą SUP mokiniams ir kitiems turintiems mokymosi sunkumų mokiniams.

22. Savarankiškam (individualiam) darbui parenkami skaitmeniniai vadovėliai, skaitmeninės pratybos EDUKA, EMA, edukaciniai video filmai ir kiti skaitmeniniai ištekliai pagal poreikį. Visos skaitmeninės priemonės, kurios bus naudojamos ugdymo procese aptariamoms pedagogų tarybos posėdyje.

23. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir mokinių, kuriems skirtas mokymas namuose, mokymas(sis) organizuojamas tokiu pačiu būdu. Mokytojai šiems mokiniams teikia jiems skirtas užduotis, interaktyvių svetainių nuorodas, rekomendacijas mokiniams bei tėvams.

24. Klasės mokytojai, IKT specialistas konsultuoja mokinius ir tėvus dėl nuotolinio mokymosi vykdymo.

25. Mokinių pamokų lankomumo apskaita fiksuojama Tamo dienyne pagal prisijungimus prie virtualios mokymo(si) aplinkos.

26. Tėvai apie vaiko sveikatos sutrikimus ir kitas pateisinamas nedalyvavimo pamokoje aplinkybes informuoja klasės mokytoją pranešimu Tamo dienyne ar sms žinute.

27. Siekiant sureguliuoti mokinių mokymo(si) krūvius, į pradinio ugdymo dalykus integruojamas neformaliojo švietimo (būrelių) turinys.

28. Socialinė pedagogė stebi mokinių emocinę sveikatą, teikia švietimo pagalbą specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, vykdo prevencinę veiklą, organizuoja socialiai remtinų mokinių nemokamą maitinimą, kol mokymas vyksta nuotoliniu būdu. Tėvai, norintys gauti pagalbą ar konsultaciją, kreipiasi į mokyklos socialinę pedagogę per Tamo dienyną.

29. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
30. Mokinių asmens duomenys tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
31. Tėvai atsako už vaiko elgesį internete, saugo asmens duomenis ir nepažeidžia autorinių teisių.
32. Informacija apie nuotolinio mokymo(si) organizavimą skelbiama el. dienyne Tamo, mokyklos interneto svetainėje <https://www.pradine.raudondvaris.lm.lt>

IV SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

- 33 Pradinio ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti skaitmeniniu ugdymo turiniu:
- 33.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;
- 33.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
- 33.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);
- 33.4. Skaitmeninių pratybų turinys „EMA“;
- 33.4. Skaitmeninių pratybų turinys „EDUKA“;
- 33.5. LRT mediateka;
34. Grįžtamajam ryšiui naudojamos e-pratybų užduotys arba individualiai parengti atsiskaitomieji darbai.
-