

**KAUNO R. RAUDONDVARIO ANELĖS IR AUGUSTINO
KRIAUZŲ PRADINĖ MOKYKLA**

PATVIRTINTA
Direktorės įsakymu
Nr. V1-58
2020-09-01

**PRADINIO UGDYMO
PROGRAMOS 2020-2021 MOKSLO
METŲ UGDYMO PLANAS**

SUDERINTA
Kauno rajono savivaldybės
administracijos Kultūros,
švietimo ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė
Dalia Brazienė _____

I. BENDROSIOSIOS NUOSTATOS

1. 2020–2021 m. m. Raudondvario A. ir A. Kriauzų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo programos, individualizuotos programos, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytos programos ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Ugdymo plano **tikslas** – apibrėžti pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi mokykla savarankiškai bei tikslingai, atsižvelgdama į mokinių poreikius, planuoja ir organizuoja pradinį ugdymą.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas.

parengtas, vadovaujantis bendroju ugdymo planu.

3.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

3.3. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

3.4. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3.5. **Ugdymo proceso intensyvinimas** – dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus pasiekti per trumpesnę laikotarpį, nei numatyta bendruosiuose ugdymo planuose.

3.6. **Projektinė veikla** – mokymosi metodas, kuris skatina mokinius mokymąsi sieti su tikrove, sprendžiant aktualias problemas.

3.7. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

4. Mokyklos ugdymo planą parengė direktoriaus 2019-06-07 įsakymu Nr.1-107-1 sudaryta darbo grupė.

5. Mokyklos 2019–2020 mokslo metų pradinio ugdymo planas parengtas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų Pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl

Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, I priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

6. Mokykla, rengdama ugdymo planą, rėmėsi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija.

7. Ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams.

8. Mokykla, atsiradus bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, ugdymo proceso metu gali koreguoti ugdymo plano įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

9. Mokykloje (2020-08-31 mokytojų tarybos posėdyje, protokolo Nr.4) priimti sprendimai dėl:

9.1. prioritetinių mokyklos uždavinių;

9.2. pradinio ugdymo proceso organizavimo laikotarpių;

9.3. Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymo;

9.4. ugdymo organizavimo būdų;

9.5. ugdymo turinio planavimo ir jo įgyvendinimo, integruojamų ir prevencinių programų įgyvendinimo;

9.6. Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.8. švietimo pagalbos teikimo galimybių;

9.9. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir švietimo pagalbai teikti, panaudojimo;

9.10. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus nustatymo, laikinųjų grupių

sudarymo;

9.10. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių;

9.11. vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių pasirinkimo, naudojimosi tvarkos;

9.12. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo;

9.13. prevencinių programų pasirinkimo bei jų įgyvendinimo;

9.14. neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo;

9.15. projektinių darbų rengimo ir vykdymo.

III.PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

III.1. PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

10. Mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2020-09-01. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos, 35 savaitės. Ugdymo procesas baigiasi 2021-06-09, mokslo metai – 2021-08-31.

11. Mokomasi 5 dienas per savaitę. Pamokos prasideda 8:00 val. (ekstremalios situacijos sąlygomis mokinių srautams skirtingu metu (direktorės įsakymas 2020-08-31 Nr.V1-54) Pamokų trukmė: 1 klasių mokiniams – 35 min., 2–4 klasių mokiniams – 45 min.

12. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

I pusmetis 2020-09-01 iki 2021-01-22,

II pusmetis 2021-01-25 iki 2021-06-09.

13. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos.

| Atostogos | Prasideda | Baigiasi |
|--------------------|------------|------------|
| Rudens | 2020-10-26 | 2020-10-30 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2020-12-23 | 2021-01-05 |
| Žiemos | 2021-02-15 | 2021-02-19 |
| Pavasario (Velykų) | 2021-04-06 | 2021-04-09 |
| Vasaros | 2021-06-10 | 2021-08-31 |

14. 10 dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai:

| | | |
|---|--|------------------------|
| Rugsėjo 1-osios šventė „Skambutis kviečia į klases“ | Kultūrinė, socialinė veikla | Rugsėjis |
| Kultūros paso edukacijos | Pažintinė, kultūrinė, socialinė veikla | Rugsėjis-spalis-gegužė |
| Orientacinės sporto varžybos „Pažink Raudondvarį“ | Pažintinė, sportinė, socialinė | Rugsėjis |
| STEAM diena | Pažintinė, kūrybinė, eksperimentinė veikla | Lapkritis |
| Kalėdų belaukiant „Laiko ratu“ | Meninė, kūrybinė, socialinė veikla | Gruodis |
| Sveikatingumo diena „Judėk aktyviai, valgyk sveikai, mąstyk pozityviai“ | Sportinė, pažintinė veikla | Vasaris |
| Kaziuko mugė | Pažintinė, kultūrinė, socialinė veikla | Kovas |
| Finansinio raštingumo diena | Pažintinė, kūrybinė, socialinė veikla | Balandis |
| Sporto šventė 2021 | Sportinė veikla | Gegužė |

| | | |
|--|---|----------|
| Projektinė veikla Patyriminio ugdymo diena „Ieškau - tyrinėju - randu“ | Meninė, kūrybinė, sportinė, socialinė, pažintinė veikla | Birželis |
|--|---|----------|

15. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Jiems ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas įprasta tvarka. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 reikalavimus, ugdymo procesas koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis „Dėl ugdymo proceso koregavimo šiltuoju metų laiku“.

III. 2. UGDYMO ORGANIZAVIMO GAIRĖS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

16. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

17. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima vieną iš sprendimų:

17.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

17.2. keisti nustatytą pamokų trukmę;

17.3. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

17.4. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

17.5. priima kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

18. Laikinau stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jį koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Privalomų valandų sk. mokiniui | 22 | 22 | 22 | 24 | 24 | 24 | 23 | 23 | 23 | 24 | 24 | 24 | 24 |
|---------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

21. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais bendrosiomis ugdymo nuostatomis ir principais, didaktinėmis mokinių pasiekimo vertinimo nuostatomis, panaudojant ugdymo turinio integravimo galimybes.

22. Procesas bent kartą per mėnesį organizuojamas kita organizavimo forma ne mokykloje, bet už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.). Tai atspindi mokytojų veiklos ir teminiuose planuose, tėvai informuojami iš anksto.

23. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems klasės mokiniams, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos, dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, ugdymo valandos. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę ir kitą veiklą.

24. 2020–2021 m. m. pradinio ugdymo programai įgyvendinti dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

25. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams paskirstytos ir patvirtintos direktorės 2020-09-01 įsakymu Nr. VI-62 (2 PRIEDAS).

26. Individualioms ir grupinėms konsultacijoms 1-4 kl. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, pasiekimams gerinti ir individualiai pagalbai teikti: matematikos, lietuvių ir anglų k.

27. Gabių mokinių ugdymui skiriamos neformaliojo švietimo valandos matematikai, STEAM (gamtos mokslams, matematikai, technologijų, inžinerijos gebėjimams ugdyti).

28. Klasės dalijamos į grupes doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikybą ar etiką, ir anglų kalbai mokytis.

29. Laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių sudaromos:

29.1 doriniam ugdymui – etikai – 1 kl., 2 kl., 3 kl. ir 4 kl. jungtinės grupės.

29.2. grupinėms konsultacijoms (2 PRIEDAS).

29.3. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti (logopedinė, socialinė, psichologinė).

30. Bendrosios programos tikslų siekiama ugdymo turinį formuojant pagal dalykus ir integruojant atskirų ugdymo dalykų programas.

31. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka, nepamokine ir projektine veikla.

32. Ugdymą organizuojant pamoka arba kitomis mokymo organizavimo formomis, realizuojamas dalykų programų ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

33. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 kl. gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2-4 kl. – 6 valandas.

34. Pavaduotoja ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, vadovaujantis susitarimais priimtu mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašu (priimtas 2020-08-31 pedagogų tarybos posėdyje, protokolas Nr. 4, patvirtintas direktorės 2020-09-01 įsakymu Nr. VI-60).

35. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, išlaikydama mokslo metams skirtų ugdymo valandų skaičių.

36. Ugdymo turinio įgyvendinimui mokytojai rengia ilgalaikius planus, pagal 2019-06-11 pedagogų tarybos posėdyje priimtas formas (Protokolas Nr. 3).

37. Ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

38.1. Dorinis ugdymas. Dorinis ugdymas tėvų (globėjų) prašymu parenkamas, nurodant vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etiką. Dorinio ugdymo dalyką mokiniai gali keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) prašymą. Etikos grupės sudarytos po 1 kiekvienos klasės mokinių srautui.

38.2. Kalbinis ugdymas. Mokinių kalbiniai gebėjimai, siekiant gerinti mokinių vartojimo žodžiu ir raštu lietuvių kalbos pasiekimus, ugdomi per visų dalykų pamokas ir neformaliojo vaikų švietimo veiklas. Pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) mokoma antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Anglų kalbai mokytį visose 2-4 klasėse skiriama po dvi ugdymo valandas per savaitę. Visos klasės dalijamos į dvi grupes.

38.3. Matematinis ugdymas. Organizuojant matematinį ugdymą, vadovaujamosi matematikos dalyko programa, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų ir nacionaliniais mokinių pasiekimų patikros rezultatais ir rekomendacijomis. Pagal galimybes naudojama informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokymosi priemonės.

38.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiko. Pagal galimybes organizuojama mokinių praktinė veikla tyrinėjimams palankioje, natūralioje, gamtinėje aplinkoje. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiko. Pagal galimybes organizuojama mokinių praktinė veikla tyrinėjimams palankioje, natūralioje, gamtinėje aplinkoje. Mokykloje yra mobili gamtos mokslų laboratorija, kur mokiniai gali atlikti įvairius eksperimentus. Socialiniams gebėjimams ugdyti 1/4 pasaulio pažinimo užsiėmimų organizuojama visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose.

38.5. Fizinis ugdymas. Fiziniam ugdymui skiriama po 3 savaitines pamokas. Specialiosios medicininės grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas. Siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos lauke. Įgyvendinama neformaliojo švietimo programa

„Sportiniai žaidimai“ 1-4 klasių mokiniams.

38.6. Meninis ir technologinis ugdymas. Meniniam ugdymui skiriamos neformaliojo švietimo programos: „Pop choras“, „Lipdymo menas“, „Kūrybinės dirbtuvės“. Technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau 1/3 skiriamo dalyko laiko ir iš neformaliojo švietimo STEAM programos technologinių gebėjimų ugdymui. Iš neformaliojo švietimo STEAM programa skirta 2 klasių mokiniams. Taip pat vykdomas STEAM respublikinis projektas per E-TWINNING platformą „Steamuko draugai“ 4 klasių mokiniams.

39. Mokiniai, kurie mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo, jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas. Mokyklos vadovas nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemonės.

40. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas. (1 PRIEDAS)

Į pradinio ugdymo programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

40.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų integruojamųjų Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai.

40.2. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159,

40.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941,

40.4. Etninės kultūros ugdymas vykdomas pagal A. Kepežinskienės parengtą etninės kultūros programą 1–4 kl., patvirtintą EKG T Švietimo ir mokslo komisijos,

40.5. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką žalojančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.

40.6. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-941,

40.7. **Socializacijos ir prevencijos programa „Antras žingsnis“** vykdoma 1-4 klasėse klasės valandėlių metu.

41. Integruotų programų temos numatomos ilgalaikiuose dalykų ir klasės vadovo veiklos planuose, elektroniniame dienyne. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, mokoma technologijų pradmenų.

III.4. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

42. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas. Vertinimo tvarką reglamentuoja pažangos ir pasiekimų vertinimo

tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus 2020-09-01 įsakymu Nr. VI-67. (5, 6 PRIEDA)

43. Vertinimo informacija kaupiama elektroniniame dienyne. Vertinimas taikomas:

43.1. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, skatina analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas. Diagnostinis vertinimas atliekamas ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį ir numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

43.2. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

44. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimo lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

45. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n.p.“.

46. Specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

47. Pasibaigus I pusmečiui, organizuojami individualūs pokalbiai, kuriuose individualiai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai, silpnosios ir stipriosios mokymosi pusės.

48. Du kartus per mokslo metus mokiniai nešasi į namus individualios pažangos aplankus, kuriuos analizuoja, aptaria kartu su tėvais ir nusimato tobulinimo sritis.

49. Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita, organizuojamas mokslo metų pradžioje.

50. 1-2 kartus per metus organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai turi galimybę konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

51. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

III.5.NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

52. Neformalųjį švietimą reglamentuoja 2020-09-01 direktorės įsakymu Nr. V1-64 patvirtintas tvarkos aprašas. Neformaliojo vaikų švietimo veikla mokykloje neprivaloma ir laisvai pasirenkama.

53. Neformaliajam vaikų švietimui 1–4 klasėms skiriama 25 val. / sav. Paskirstymas pateikiamas 3 PRIEDE.

54. Mokykla atlieka tyrimą apie neformalųjį vaikų švietimą ir nustato poreikius kiekvieniems mokslo metams.

55. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos:

- mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;
- kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);
- fiziniam lavinimui ir sportui;
- sveikos gyvensenos propagavimui;
- techninei kūrybai bei technologijoms;
- darbui su gabiais mokiniais, tikslinių mokslinių gebėjimų ugdymui.

56. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo būrelyje 10 mokinių.

IV. LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

57. Mokinių, grįžusių iš užsienio, ugdymo organizavimo ypatumus reglamentuoja „Mokinių, grįžusių iš užsienio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas“, patvirtintas 2020-09-01 direktoriaus įsakymu Nr. V1-65.

58. Mokyklos vaiko gerovės komisija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus) išanalizuoja mokinio mokymosi galimybes.

59. Jei mokinys atvyksta mokytis pasibaigus ugdymo procesui (mokslo metams), jis priimamas mokytis į aukštesnę klasę, nei mokėsi užsienio šalies mokykloje, jei atvyksta mokytis mokslo metų eigoje – tęsia mokslus analogiškoje klasėje;

60. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje (klase žemiau). Sprendimą mokykla suderina su tėvais (globėjais).

61. Mokinio akademiniai pasiekimai testuojami, esant poreikiui. Mokyklos vadovo įsakymu sudaroma komisija mokinio žinioms įvertinti. Gavus įvertinimą, toliau vaiko gerovės komisijos nariai priima sprendimą dėl mokinio mokymosi tęstinumo.

62. Mokyklos vaiko gerovės komisijos nariai nusprendžia dėl reikiamos švietimo / mokymosi pagalbos teikimo.

63. Jei nustatoma, kad mokiniui reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas.

64. Jei atvykęs mokinys visai nemoka ar nepakankamai moka lietuvių kalbą, bet pageidauja einamaisiais metais mokytis pagal Bendrąją programą, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skiriant ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų.

65. Jei mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės aptariami su mokinio tėvais (globėjais).

66. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, mokykla sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą kalbos mokymą, skirdama valandų iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skiriamų valandų.

V. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

67. Namie mokomiems mokiniams švietimo pagalba teikiama, atsižvelgiant į mokinių individualius ugdymosi poreikius, taip pat atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ir medicininės pažymas.

68. Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo planą.

69. Namuose mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 9 savaitinės pamokos, 4 klasėje – 11 pamokų per savaitę.

VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR ŠVIETIMO PAGALBA

70. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas organizuojamas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Švietimo pagaiba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė

pedagoginė) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“

71. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti, dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, parenkamos mokymosi organizavimo formos, pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos pagalbos priemonės ir specialiosios priemonės.

72. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, mokykla atsižvelgia:

- į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli),
- į išskirtinius gabumus turinčių mokinių poreikius.
- į parinktas mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus:
- į vaiko gerovės komisijos rekomendacijas,
- į ugdymosi erdves,
- į turimas mokymo lėšas.

73. Mokykloje psichologinės pagalbos, specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas organizuojamas vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtinto Tvarkos aprašo nuostatomis (4 PRIEDAS)

VII. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

74. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokiniui mokomam namuose, taip pat mokiniams, grįžusiems iš užsienio.

75. Mokykla, rengdama mokinio individualų ugdymo planą:

75.1. pritaiko bendrąjį ugdymo planą, pagal poreikius koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičių;

75.2. teikia mokymosi pagalbą mokymosi sunkumams įveikti;

75.3. gali intensyvinti mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokymo pagalbą nustatytą laikotarpį, skiriant papildomų ugdymo valandų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei;

75.4. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

76. Mokiniam, turintiems kalbėjimo ir kaibos sutrikimą, mokykla skiria:

76.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

76.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1-4 klasėse po ugdymo valandą kiekvienam mokiniui per savaitę.

77. Mokiniam, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

VIII. NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO YPATINGOMIS APLINKYBĖMIS TVARKOS APRAŠO NUOSTATOS

78. Remiantis Nacionalinio visuomenės sveikatos centro rekomendacijomis esant ypatingoms aplinkybėms nutraukti kontaktinį mokymą konkrečioje klasėje, klasių sraute ar visoje mokykloje, toliau mokymas vyksta nuotoliniu būdu, kol visuomenės sveikatos specialistai leidžia grįžti prie įprasto darbo mokykloje.

79. Nuotolinis mokymas(is) – tai nuoseklus savarankiškas mokymasis, naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir konsultuojant mokytojų, kai mokytojas ir mokinys yra atskirti erdvėje, o jų sąveika vyksta sinchroniniu ar asinchroniniu laiku.

80. Direktorės pavaduotoja ugdymui pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas.

81. Mokiniai nuotoliniu būdu mokosi nuosekliai 5 dienas per savaitę pagal suderintą ir tėvams pateiktą pamokų tvarkaraštį.

82. Pedagogai skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui per savaitę numatyto laiko sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui; Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

83. Ugdymo organizavimui nuotoliniu būdu naudojamos nuotolinio mokymo(si) aplinkos: Microsoft office TEAMS, TaMo, Zoom, Eduka, Ema. Mokymosi medžiaga gali būti skaitmeninė (užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis) ar popierinė (mokinių turimi

vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir kt.).

84. Pedagogai informuoja mokinius ir jų tėvus, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys galės paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys.

85. Pedagogai susitaria dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus:

86. Pagrindinė mokytojo, tėvų ir mokinių komunikacijos priemonė – dienyne TaMo. Elektroniniame dienyne TaMo mokytojai planuoja mokymo(si) turinį savaitei: skiria mokymosi užduotis, teikia nuorodas į reikalingą medžiagą ar informaciją, nurodo, kiek laiko mokiniai turės užduotims atlikti, fiksuoja vertinimus ir pan.

87. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ir mokinių, kuriems skirtas mokymas namuose, mokymas(sis) organizuojamas tokiu pačiu būdu. Mokytojai šiems mokiniams teikia jiems skirtas užduotis, interaktyvių svetainių nuorodas, rekomendacijas mokiniams bei tėvams.

88. Klasės mokytojai stebi pamokų lankomumą, konsultuoja mokinius ir tėvus dėl nuotolinio mokymosi organizavimo.

89. Mokinių pamokų lankomumo apskaita fiksuojama TaMo dienyne pagal prisijungimus prie virtualios mokymo(si) aplinkos.

90. Tėvai apie vaiko sveikatos sutrikimus ir kitas pateisinamas nedalyvavimo pamokoje aplinkybes informuoja klasės mokytoją pranešimu TaMo dienyne ar žinute.

91. Siekiant sureguliuoti mokinių mokymo(si) krūvius, į pradinio ugdymo dalykus integruojamas neformaliojo švietimo (būrelių) turinys.

92. Socialinė pedagogė stebi mokinių emocinę sveikatą, teikia švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, vykdo prevencinę veiklą, organizuoja socialiai remtinų vaikų nemokamą maitinimą, koį mokymas vyksta nuotoliniu būdu. Tėvai, norintys gauti pagalbą ar konsultaciją, kreipiasi į mokyklos socialinę pedagogę per TaMo dienyną.

93. Mokytojai dirba nuotoliniu būdu iš namų. Mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal nustatytą darbo laiko grafiką ir pamokų tvarkaraštį.

94. Konsultacijos mokiniams ir tėvams vyksta mokytojo nustatytu laiku, likęs mokytojo darbo laikas skiriamas ruošti pamokoms, vertinti ir analizuoti mokinių pasiekimus, fiksuoti mokymosi pažangą elektroniniame dienyne.

95. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

96. Mokinių asmens duomenys tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

97. Tėvai atsako už vaiko elgesį internete, saugo asmens duomenis ir nepažeidžia autorių teisių.

98. Informacija apie nuotolinio mokymo(si) organizavimą skelbiama el. laiške TaMo, mokyklos interneto svetainėje <https://www.pradine.raudondvaris.lm.lt>

INTEGRUOJAMOS PROGRAMOS

P.P. PRIEDAS

Patvirtinta

direktoriaus įsakymu

Nr. V1-61

2020-09-01

| Programos pavadinimas | Įgyvendinimas |
|--|---|
| Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 | Į mokomasias programas integruojamos ne mažiau kaip 2 temos per mėnesį. |
| Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 | Į mokomasias programas integruojamos ne mažiau kaip 6 temos per metus |
| Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 | Į mokomasias programas integruojamos ne mažiau kaip 6 temos per metus. |
| Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2006 m. kovo 17 d. Nr. ISAK-494 | Į mokomasias programas integruojamos ne mažiau kaip 5 temos per metus. |
| Socializacijos ir prevencijos programa „Antras žingsnis“ | Vykdoma integruojant į klases valandėles 1 val./sav. |
| Etninė kultūra | Vykdoma pagal A. Kepežinskienė parengtą etninės kultūros programa 1-4 kl. patvirtintą BKGT Švietimo ir mokslo komisijos |

VP-2 PRIEDAS
 PATVIRTINTA
 Direktorės įsakymu Nr. V1-62
 2020-09-01

| PAMOKOS SKIRTOS MOKINIŲ POREIKIAMS TENKINTI | | | | | | | | |
|--|----------------|----|----|----|----|----|-------|-------|
| I. Mokymosi sunkumų turintiems, pasiekimams gerinti. | | | | | | | | |
| Individuali pagalba | | | | | | | | |
| klasės | 1a | 1b | 1c | 2a | 2b | 2c | 3 kl. | 4 kl. |
| I.1. Matematikos ir lietuvių bendrojo pobūdžio konsultacija. Individuali pagalba | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| I.2. Lietuvių kalbos konsultacija „Mokausi rašyti be klaidų“ | | | | | 1 | | 1 | |
| I.3. Anglų kalbos konsultacija pasiekimams gerinti | | | | | 1 | | | 1 |
| Viso: | 15 val. | | | | | | | |

3 PRIEDAS
 PATVIRTINTA
 Direktoriaus įsakymu Nr. V1-63
 2020-09-01

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS

| II. GABIEMS MOKINIAMS (neformaliojo švietimo veiklos) | | | | | | |
|---|--|-------|-------|-------|--------------------|---|
| Įdomioji matematika | | | | 1 | 1 | 1 |
| STEM (gamtos mokslai, technologijos, inžinerija, matematika) | | | | 1 | | |
| III. VISOS DIENOS MOKYKLA (neformaliojo švietimo veiklos) | | | | | | |
| Namų darbų ruošos klubas | | 6 | | 1 | | |
| Šaškės | | | | 1 | | |
| Lipdymo menas | | | | 1 | | |
| Komandiniai žaidimai (stalo) | | | | 2 | | |
| IV. KITOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS (1-4 klasių mokiniams) | | | | | | |
| | | 1 kl. | 2 kl. | 3 kl. | 4 kl. | |
| Pop choras | | | 1 | | 1 | |
| Kompiuterio pradžmenys | | | 1 | 1 | | 1 |
| Sportiniai žaidimai | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| English is fun | | | 1 | | | |
| Kūrybinės dirbtuvės | | | | 1 | | |
| Viso: | | | | | 26 valandos | |

**RAUDONDVARIO ANELĖS IR AUGUSTINO KRIAUŽŲ PRADINĖS MOKYKLOS
PSICHOLOGINĖS PAGALBOS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS (LOGOPEDO)
PAGALBOS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO
MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

Psichologinės pagalbos paskirtis – stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Mokykloje kūrimą, padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais.

Specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos paskirtis - didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą, bendradarbiauti su mokytojais ir mokinių tėvais.

Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei joje adaptuotis, telkti bendruomenę socialinių ir prevencinių programų įgyvendinimui mokykloje.

Švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo būdai

| Pagalbos teikimą mokykloje vykdo | Psichologinė pagalba | Specialioji pedagoginė pagalba | Socialinė pedagoginė pagalba |
|---|---|--|--|
| Klasių vadovai | 1. Individualus darbas su mokiniais ir tėvais, kurių vaikai turi mokymosi sunkumų, bendravimo problemų, 2. Žalingų įpročių, smurto, nusikalstamumo prevencija. 3. Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas švietimas vaiko raidos psichologijos klausimais. | 1. Individualus darbas su mokiniais ir jų tėvais, kurių vaikai turi mokymosi sunkumų, bendravimo ir elgesio problemų, socialinių problemų šeimoje. 2. Edukacinės veiklos vykdymas klasėje, neišskiriant probleminių mokinių. 3. Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas švietimas vaiko raidos, pedagoginės psichologijos klausimais. 4. Bendradarbiavimas su specialiąją pedagoginę pagalbą teikiančia Kauno PPT. | 1. Individualus darbas su mokiniais ir jų tėvais, turinčiais bendravimo ir elgesio problemų bei socialinių problemų šeimoje. 2. Mokinių gyvenimo įgūdžių ugdymas. 3. Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas vaiko raidos, socialinės psichologijos klausimais 4. Saugios mokymo ir ugdymo aplinkos kūrimas. 5. Tyrimų, anketinių apklausų mokymosi, bendravimo ir elgesio, lankomumo problemoms nustatyti bei priežastims išaiškinti, vykdymas. 6. Bendradarbiavimas su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis (Panemunės seniūnija, Šančių – Panemunės policijos nuovada, Kauno PPT, |

| Pagalbos teikimą mokykloje vykdo | Psichologinė pagalba | Specialioji pedagoginė pagalba | Socialinė pedagoginė pagalba |
|--|--|--|---|
| | | | Visuomenės sveikatos biuras, Šančių poliklinika). 7. Klaseje ankstyvosios prevencijos programų vykdymas. |
| Logopedas | | 1. Individualus darbas su specialiųjų poreikių mokiniais. 2. Logopediniai užsiėmimai kalbos sutrikimų turintiems mokiniams. 2. Bendradarbiavimas su mokytojais ir informacijos teikimas apie mokinius, patiriančius mokymosi sunkumus pedagoginei psichologinei tarnybai. | 1. Individualus darbas su specialiųjų poreikių ir kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais. 2. Individualus darbas su specialiųjų poreikių ir kalbos sutrikimų turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). 3. Pagalba mokytojams dėl ugdymo turinio pritaikymo ir ugdymo organizavimo pamokoje. |
| Mokytojai | 1. Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba. | 1. Individualios pagalbos teikimas pamokose specialiųjų poreikių ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams. 2. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas pamokose 3. Individualus darbas su specialiųjų poreikių ir turinčių mokymosi sunkumų mokinių tėvais. 4. Bendradarbiavimas su specialiąją pedagoginę pagalbą teikiančia Kauno PPT. | 1. Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, stebėjimas ir ugdymosi rezultatų analizė bei mokytojo konsultacijos su mokyklos Vaiko gerovės komisija dėl specialiųjų poreikių nustatymo. 2. Bendradarbiavimas su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis (Šančių seniūnija, Šančių policijos nuovada, Kauno PPT, Visuomenės sveikatos biuras, Šančių poliklinika). |
| Mokyklos vaiko gerovės komisija | 1. Nagrinėja mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sėkmingai mokytis, teikia rekomendacijas dėl gabių mokinių ugdymo. 2. Analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymus dėl šių santykių gerinimo. | 1. Nagrinėja mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sėkmingai mokytis, aptaria gabių mokinių ugdymą. 2. Analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus. 3. Atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą. 4. Teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų pritaikymo. 5. Organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą. 6. Aptaria individualius planus dėl gabių mokinių ugdymo. | 1. Vertina mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formas 2. Teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl socialinės paramos mokiniams teikimo. |

| Pagalbos teikimą mokykloje vykdo | Psichologinė pagalba | Specialioji pedagoginė pagalba | Socialinė pedagoginė pagalba |
|----------------------------------|---|--|--|
| | | 7. Siūlo tėvams vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Kauno PPT. | |
| Mokyklos administracija | <p>1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo organizavimas vaiko raidos psichologijos klausimais.</p> <p>2. Individualūs pokalbiai su mokytojais.</p> <p>3. Bendradarbiavimo su Vaiko teisių apsaugos tarnyba organizavimas</p> | <p>1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo organizavimas vaiko raidos, pedagoginės psichologijos klausimais.</p> <p>2. Individualūs pokalbiai su mokytojais, pedagoginės – psichologinės kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas.</p> <p>3. Bendradarbiavimo su specialiąją pedagoginę pagalbą teikiančia Kauno PPT organizavimas</p> | <p>1. Mokinių saugumo mokykloje užtikrinimas (techninio personalo darbas)</p> <p>2. Mokytojų budėjimo mokykloje organizavimas.</p> <p>3. Mokinių drausminimo ir skatinimo tvarkos vykdymas mokykloje ir už jos ribų (bendradarbiavimas su Šančių – Panemunės policijos nuovados specialistais).</p> <p>4. Mokinių pamokų lankomumo kontrolės ir apskaitos vykdymas.</p> <p>5. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo organizavimas socialinės pagalbos klausimais</p> <p>6. Bendradarbiavimas su socialine pagalba teikiančiomis tarnybomis (Panemunės seniūnija, Šančių – Panemunės policijos nuovada, Kauno PPT, Visuomenės sveikatos biuras, Šančių poliklinika) organizavimas.</p> |

Pasiekimų vertinimo lygiai

| Pasiekimų lygiai | Aukštesnysis | Pagrindinis | Patenkiamas | Netenkiamas |
|-------------------------------|---|--|---|--|
| Pasiekimų lygių požymiai | Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius. | Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius. | Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius. | Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius. |
| | Surinko 100-86 % | Surinko 85-61% | Surinko 60-30% | Surinko mažiau nei 30% |
| Jei darbas vertinamas taškais | | | | |
| 15 | 15-14 tašk. | 13-9 tašk. | 8-5 tašk. | 4 ir mažiau taškų |
| 20 | 20-18 tašk. | 17-13 tašk. | 12-7 tašk. | 6 ir mažiau taškų |
| 25 | 25-22 tašk. | 21-16 tašk. | 15-9 tašk. | 8 ir mažiau taškų |
| 30 | 30-26 tašk. | 25-19 tašk. | 18-10 tašk. | 10 ir mažiau taškų |
| 100 | 100-86 tašk. | 85-61 tašk. | 60-31 tašk. | 30 ir mažiau taškų |

Diktantų vertinimas

| | Aukštesnysis | Pagrindinis | Patenkiamas | Netenkiamas |
|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Klaidų skaičius | 0-1 klaidos | 2-4 klaidų | 5-8 klaidos | 9 ir daugiau klaidų |

Pastaba - skaičiuojamos sisteminės ir atsitiktinės klaidos.

Raudondvario A. ir A. Kriauzų pradinė mokykla

Mokinio(ės) individualios pažangos fiksavimas

| Vardas, pavardė..... | 1 klasė | | 2 klasė | | 3 klasė | | 4 klasė | |
|----------------------|-------------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|
| | Metinis | | Metinis | | Metinis | | Metinis | |
| | Lūkesčiai | | Lūkesčiai | | Lūkesčiai | | Lūkesčiai | |
| | II pusmetis | | II pusmetis | | II pusmetis | | II pusmetis | |
| | Lūkesčiai | | Lūkesčiai | | Lūkesčiai | | Lūkesčiai | |
| | I pusmetis | | I pusmetis | | I pusmetis | | I pusmetis | |
| | Lūkesčiai | | Lūkesčiai | | Lūkesčiai | | Lūkesčiai | |
| Lietuvių k. | | | | | | | | |
| Matematika | | | | | | | | |
| Pasaulio p. | | | | | | | | |
| Dailė ir tech. | | | | | | | | |
| Muzika | | | | | | | | |
| Kūno kult. | | | | | | | | |
| Anglų k. | | | | | | | | |
| Tėvų parašas | | | | | | | | |

Mokytoja