

KAUNO R. RAUDONDVARIO ANELĖS IR AUGUSTINO KRIAUZŲ PRADINĖ MOKYKLA

PATVIRTINTA:
Direktorė Daiva Misonienė
2020- rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V1-67

PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Raudondvario Anelės ir Augustino Kriauzų pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis:

1.1. Pradinio ugdymo Bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-384);

1.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;

1.3. Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą <http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/vertinimas>)

2. Apraše aptariami vertinimo sistemos reglamentavimas, tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus pradinio ugdymo programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui sėkmingai mokytis ir tobulėti; apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias ugdymo(si) puses įsivertinti savo pasiekimus;

5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį bei metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymą(si);

5.4. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, bendrieji ir dalyk o gebėjimai;

6.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.4. vertinama individuali mokinių pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

7.1. atvirumas ir skaidrumas-su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalumo;

7.2. objektyvumas ir veiksmingumas- siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

7.3. pozityvumas ir konstruktyvumas–vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

7.4. informatyvumas – mokiniai sistemingai informuojami apie savo pasiekimus.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

9. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

9.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

9.1.1. formuojamasis vertinimas vyksta nuolat – kiekvieną dieną, kiekvieną pamoką, taip pat ir ne pamokos metu: stebint mokinius, renkami ir interpretuojami įrodymai apie tai, kaip jie mokosi, ir naudojama ši informacija, siekiant juos motyvuoti, padėti įsitraukti į aktyvų mokymosi procesą, ugdyti mokėjimo mokytis gebėjimus ir koreguoti savo mokymąsi taip, kad pasiektų aukštesnių ugdymo(si) rezultatų.

9.1.2. atliekant formuojamąjį vertinimą pamokoje:

9.1.2.1. su mokiniais išsiaiškinami mokymosi uždaviniai ir vertinimo kriterijai: pamokos uždaviniai ir vertinimo kriterijai formuluojami aiškiai, vaikams suprantama kalba;

9.1.2.2. pozityviai skatinama mokymosi motyvacija: keliant mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau, nurodant, kas pavyko, pagrįstai pagiriant;

9.1.2.3. parenkamos veiksmingos užduotys, naudojami įvairūs mokymo(si) metodai ir strategijos, kad mokinys patirtų sėkmę.

9.1.3. Formuojamojo vertinimo strategijos, skatinančios ir palaikančios mokymąsi, yra:

9.1.3.1. vertinimas žodžiu ir nežodine kalba (gestas, mimika), stebint, klausantis, klausinėjant, diskutuojant;

9.1.3.2. vertinimas raštu (komentarai) mokinių sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, savarankiškų darbų bei mokomųjų testų lapuose;

9.1.3.3. vienas kito ir savęs vertinimas (priedas Nr.1);

9.1.3.4. palankios mokymuisi aplinkos palaikymas.

9.2. diagnostinis vertinimas taikomas sistemingai, pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus, atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

9.2.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

9.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

9.2.3. mokykloje pasirinktas vertinimo informacijos kaupimo būdas yra mokinio darbų aplankas;

9.2.4. taikant diagnostinį vertinimą:

9.2.4.1. aiškiai ir suprantamai nusakomi mokiniams laukiami pasiekimai, išaiškinami vertinimo kriterijai; patikslinama, ar mokiniai suprato;

9.2.4.2. apgalvojami ir pasirenkami tinkamiausi grįžtamosios informacijos pateikimo būdai, formos ir laikas; teikiama grįžtamoji informacija mokiniams;

9.2.4.3. drauge su mokiniais numatomi tolesnio mokymo ir mokymosi uždaviniai.

9.2.5. diagnostinis vertinimas remiasi mokinių klausinėjimu, klasės ir namų darbų, kontrolinių užduočių rezultatais. Apibendrinus diagnostinės užduoties rezultatus, daroma vertinamoji išvada. Diagnostinio vertinimo išvada užrašoma šalia diagnostinės užduoties .

9.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio ir metų pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:

9.3.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

9.3.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

9.3.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

9.4. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo lentelė, kuri padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

10. Kasmėnesinis specialiųjų poreikių turinčių mokinių numatytų trumpalaikių ugdymosi pasiektų tikslų ir pažangos vertinimas ir aptarimas VGK posėdyje.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

14. Baigus pradinio ugdymo programą rengiama pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo lentelė, ji perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

24. Mokymosi pasiekimai fiksuojami el. dienyne ir mokinio individualios pažangos aplanke. (priedas Nr. 2)
 25. Mokinio sąsiuvinuose, pratybose, grąžinamuose kontroliniuose, savarankiškuose bei kituose raštu atliktuose darbuose fiksuojama informacija, komentarai.
 26. Individuali informacija perduodama pokalbių su tėvais klasės tėvų susirinkimų metu. Esant reikalui, mokytojas gali pateikti informaciją telefonu ar tėvui atvykus į mokyklą (iš anksto suderinus pokalbio laiką).
 27. Pasibaigus I pusmečiui organizuojami individualūs pokalbiai, kuriuose individualiai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai, silpnosios ir stipriosios ugdymosi pusės.
 28. Du kartus per mokslo metus mokiniai nešasi į namus individualios pažangos aplankus, kuriuos analizuoja, aptaria kartu su tėvais ir nusimato tobulinimo sritis.
 29. Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita, organizuojamas mokslo metų pradžioje.
 30. 1-2 kartus per metus organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai turi galimybę konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.
 31. Iškilus mokymosi problemoms, tėvus (globėjus) informuoja mokytojai, socialinis pedagogas.
-

Įsivertinimo būdai:

- Šviesoforo spalvos.
- Nykščio metodas. • Plusų–minusų sistema.
- Paties mokinio komentaras. • Emocijų veidukai
- Įsivertinimo kopetėlės.

. Kūrybinių darbų komentarai:

- Kuo džiaugiuosi?
- Kas pasisekė?
- Ką reikėtų tobulinti?

Kūno kultūros, šokio pamokose įsivertinant naudojama: nykščio metodas, paties mokinio komentaras.

Raudondvario A. ir A. Kriauzų pradinė mokykla
1-4 klasių mokinių įsivertinimas „AŠ MOKYKLOJE“

Mokinio vardas, pavardė.....

R - beveik niekada, G - kartais, Ž - visada

Eilės Nr.	Klausimynas/ mėnuo	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Klasėje jaučiuosi saugiai ir gerai										
2.	Esu drausmingas, netrukdu kitiems										
3.	Nevėluoju į pamokas										
4.	Į pamokas atsinešu visas reikalingas priemones										
5.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties										
6.	Mokomės įvairiai										
7.	Savo rezultatus aptariame su mokytoju										
8.	Mokytojas mane pagiria										
9.	Pamokoje įsivertinu										
10.	Turiu draugų klasėje										
11.	Padedu klasės draugams										
12.	Man patinka mano mokykla										

Susipažinau: tėvų parašas, vardas, pavardė

I pusmetis.....

II pusmetis

Raudondvario A. ir A. Kriaužų pradinė mokykla
Mokinio(ės) individualios pažangos fiksavimas

Vardas, pavardė.....

	1 klasė					2 klasė					3 klasė					4 klasė				
	Lūkesčiai	I pusmetis	Lūkesčiai	II pusmetis	Lūkesčiai	Metinis	Lūkesčiai	I pusmetis	Lūkesčiai	II pusmetis	Lūkesčiai	Metinis	Lūkesčiai	I pusmetis	Lūkesčiai	II pusmetis	Lūkesčiai	Metinis		
Lietuvių k.																				
Matematika																				
Pasaulio p.																				
Dailė ir tech.																				
Muzika																				
Kūno kult.																				
Anglų k.																				
Tėvų parašas																				

Mokytoja

Pasiiekimų vertinimo lygiai

Pasiiekimų lygiai	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
Pasiiekimų lygių požymiai	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius.	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius.
	Surinko 100-86 %	Surinko 85-61%	Surinko 60-30%	Surinko mažiau nei 30%
Jei darbas vertinamas taškais				
15	15-14 tašk.	13-9 tašk.	8-5 tašk.	4 ir mažiau taškų
20	20-18 tašk.	17-13 tašk.	12-7 tašk.	6 ir mažiau taškų
25	25-22 tašk.	21-16 tašk.	15-9 tašk.	8 ir mažiau taškų
30	30-26 tašk.	25-19 tašk.	18-10 tašk.	9 ir mažiau taškų
100	100-86 tašk.	85-61 tašk.	60-31 tašk.	30 ir mažiau taškų

Diktantų vertinimas

	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
Klaidų skaičius	0-1 klaidos	2-4 klaidų	5-8 klaidos	9 ir daugiau klaidų

Pastaba - skaičiuojamos sisteminės ir atsitiktinės klaidos.