

## RAUDONDVARIO A. IR A. KRIAUZŲ PRADINĖS MOKYKLOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo įstaigoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo komandos sudarymą, jos funkcijas (krizių atvejais), darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Krizė mokykloje** - netikėtas ir (ar) pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

**Krizių valdymas mokykloje** - veiksmai, kuriuos atlieka Krizių valdymo komandos nariai siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

3. Krizių valdymas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

### II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymo mokykloje priemonės organizuoja mokyklos Krizių valdymo komanda.

5. Krizių valdymo komandos paskirtis – įvykus krizei mokykloje atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

6. Krizių valdymo komandą sudaro: mokyklos direktorė Daiva Misonienė, direktorės pavaduotoja ugdymui Rūta Žičkevičienė, psichologė Irena Bakevičienė, logopedė Loreta Baltrušaitytė, socialinė pedagogė Jovita Miliūnienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Marija Pralgauskaitė, direktorės pavaduotoja ūkiui Aušra Tamkutonienė.

7. Įvykus krizei visi mokyklos bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų.

8. Krizių valdymo komandos narių funkcijos:

8.1. **Rūta Žičkevičienė, direktorės pavaduotoja ugdymui - Krizių valdymo komandos koordinatorius:**

8.1.1. koordinuoja krizių įveikimo plano rengimą;

8.1.2 skubiai sušaukia Krizių valdymo komandos pasitarimą, kuriuo metu paruošiama rašytinė informacija apie įvykį, kad kiekvienas bendruomenės narys galėtų ja naudotis, pristatydamas žinią apie įvykį ugdytiniams, tėvams;

8.1.3. sukviečia bendrą mokyklos darbuotojų susirinkimą ir pateikia informaciją apie įvykį;

8.1.4. palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja apie įvykį;

8.1.5. prireikus apie situaciją informuoja teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą;

8.1.6. informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius. Rūpinasi krizių valdymo veiksmų įvertinimu.

**8.2. Daiva Misonienė direktorė - Krizių valdymo komandos koordinatoriaus pavaduotoja atsakinga už ryšius su žiniasklaida:**

8.2.1. pavaduoja Krizių valdymo komandos koordinatorių, jei jis būtų išvykęs ar dėl kitokių priežasčių negali prisiimti šio vaidmens;

8.2.2.parengia informaciją apie krizę žiniasklaidai;

8.2.3. apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;

8.2.4. numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;

8.2.5. informuoja mokykloje bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos.

**8.3. Irena Bakevičienė, psichologė - atsakinga už krizių intervenciją:**

8.3.1. krizės metu vertina, kurie mokyklos bendruomenės nariai yra labiausiai paveikti, ir kuriems labiausiai yra reikalinga pagalba;

8.3.2. organizuoja ir kartu su pagalbos teikėjais įgyvendina krizių intervencijos veiksmus (individuali ir grupinė psichologinė (emocinė) parama);

8.3.3. rūpinasi tęstine pagalba labiausiai paveiktiems bendruomenės nariams (pvz., nukreipia psichikos sveikatos specialistams);

8.3.4. padeda traumą išgyvenusiems sugrįžti į mokyklą;

8.3.5. po krizės vertina intervencijos veiksmų efektyvumą;

8.3.6. kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis;

8.3.7. kaip pagalbos teikėjas teikia emocinę paramą ugdytiniams bei mokyklos darbuotojams krizės metu;

8.3.8. padeda pedagogams pasiruošti pokalbiams su ugdytiniais.

**8.4. Jovita Miliūnienė, socialinė pedagogė – atsakinga už krizių intervenciją;**

8.4.1. užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju;

8.4.2. kreipiasi pagalbos į policiją, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;

8.4.3. koordinuoja krizės įveikimo procesą mokykloje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);

8.4.4. konsultuoja visus mokyklos bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba;

8.4.5. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje;

8.4.6. teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;

8.4.7. kaip pagalbos teikėjas teikia emocinę paramą ugdytiniais bei mokyklos darbuotojams krizės metu;

8.4.8. padeda pedagogams pasiruošti pokalbiams su ugdytiniais.

**8.5. Marija Pralgauskaitė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė – atsakinga už medicininę pagalbą:**

8.5.1. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų medicininei pagalbai suteikti;

8.5.2. numato vietą (-as), kur galėtų būti teikiama medicininė pagalba;

8.5.3. krizės metu ir po krizės kontaktuoja su medicininėmis įstaigomis;

8.5.4. informuoja mokyklos personalą apie mokyklos bendruomenės narių patirtus sužeidimus bei sužeistųjų sveikatos būseną;

8.5.5. po krizės vertina medicininės pagalbos organizavimo efektyvumą.

**8.6. Loreta Baltrušaitytė, logopedė - krizių valdymo komandos narė:**

8.6.1. renka ir sistemina informaciją apie vietos psichologinės ir emocinės paramos galimybes;

8.6.2. teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;

8.6.3. padeda kitiems specialistams;

8.6.4. padeda pedagogams pasiruošti pokalbiams su ugdytiniais;

8.6.5. rūpinasi informacijos apie pagalbos galimybes sklaidą mokykloje.

**8.7. Aušra Tamkutonienė, direktorės pavaduotoja ūkiui – atsakinga už saugumą:**

8.7.1. esant būtinybei kontaktuoja su mokyklos saugumu susijusiomis institucijomis (pvz., priešgaisrine apsauga);

8.7.2. esant būtinybei krizės metu atlieka veiksmus, užtikrinančius mokyklos bendruomenės saugumą (pvz. evakuacija ir kt.);

8.7.3. po krizės vertina saugumo procedūrų efektyvumą.

**8.8. Klasių mokytojai:**

8.8.1 rengia pokalbius grupėse;

- 8.8.2. neleidžia sklisti gandams;
- 8.8.3. atsako į ugdytinių klausimus;
- 8.8.4. sudaro galimybę ugdytiniams laisvai reikšti emocijas;
- 8.8.5. identifikuoja ugdytinius, kuriems reikia pagalbos;
- 8.8.6. palaiko ryšius su tėvais;
- 8.8.7. suteikia informaciją kur ir kaip ugdytiniai bei tėvai gali gauti pagalbą.

### **III. PRELIMINARUS VEIKSMŲ PLANAS, ĮVYKUS KRIZEI**

- 9. Nedelsiant po įvykio:
  - 9.1. sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;
  - 9.2. prieš prasidedant darbo dienai, sukviesti pedagogų pasitarimą, kurio metu instruktuoti pedagogus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją ugdytiniams;
  - 9.3. pateikti rekomendacijas, kaip padėti ugdytiniams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;
  - 9.4. priminti pagrindines Krizių komandos narių ir pedagogų funkcijas;
  - 9.5. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;
  - 9.6. suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;
  - 9.7. pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.
- 10. Kitą dieną:
  - 10.1. organizuoti tolesnį pagalbos teikimą mokyklos bendruomenės nariams;
  - 10.2. vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;
  - 10.3. aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;
  - 10.4. dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.
- 11. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:
  - 11.1. organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;
  - 11.2. tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.
- 12. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, veikla nutraukiama.
- 13. Mokyklos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokyklos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokyklos veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo mokyklos veiksmų planą.

## KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

Raudondvario A. ir A. Kriauzų pradinė mokykla

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja mokyklos komandos vadovą direktorę Daivą Misonienę, tel. nr. +370 600 10034  
Jam nesant, jo įgaliotą atstovą direktorės pavaduotoją ugdymui Rūtą Žičkevičienę, tel. nr. +370 686 32 886.
2. Mokyklos komandos vadovas susisiečia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta mokyklos bendruomenei.
3. Mokyklos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia mokyklos KVK ir VGK posėdį.

### Mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono nr., funkcijos krizės valdymo metu:

Funkcija krizės valdymo metu	Pareigos, vardas, pavardė	Telefono numeris
Krizių valdymo komandos koordinatoriaus pavaduotoja atsakinga už ryšius su žiniasklaida	direktorė Daiva Misonienė	+370 600 10034
Krizių valdymo komandos koordinatorius	Direktorės pavaduotoja ugdymui Rūta Žičkevičienė	+370 686 32 886
Atsakinga už krizių intervenciją	Psichologė Irena Bakevičienė	+370 682 13 934
Atsakinga už krizių intervenciją	Socialinė pedagogė Jovita Miliūnienė	+370 631 22 120
Krizių valdymo komandos narys	Logopedė Loreta Baltrušaitytė	+370 654 08 970
Atsakinga už medicininę pagalbą	Sveikatos priežiūros specialistė Marija Pralgauskaitė	+370 67807076
Atsakinga už saugumą	Direktorės pavaduotoja ūkiui Aušra Tamkutonienė	+370 620 68459

4. Mokyklos komandos vadovas informuoja apie krizę Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.
5. Mokyklos komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie mokyklos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti).

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos mokykloje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms mokyklos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas švietimo įstaigas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi gimnazijos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito mokyklos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama mokyklos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

---

SKUBIOS PAGALBOS KONTAKTŲ SĄRAŠAS

Skubios pagalbos tarnybos	Telefonas
Policija	112
Greitoji medicinos pagalba	
Gaisrinė	

Įstaiga	Pareigos, pavardė, vardas	Telefonas
Vaikų teisių apsaugos tarnyba	Pagrindinis numeris	8-37-313766
Savivaldybės Švietimo skyrius	Vyr. specialistė R. Valaitytė- Ramuckienė	8-37-731680
Savivaldybės Švietimo skyrius	Vyr. specialistė – mokyklos koordinatore D. Brazienė	+370 37332749
Seniūnijos seniūnė	Seniūnė, Daiva Bulotienė	8-37-549549
Seniūnijos socialinis darbuotojas	Aistė Šalygina	8-37-549767
Seniūnijos medicinos darbuotojas	Padalinio vadovė V. Minkelgienė	8-37-549203 8-37-549359
Raudondvario atvejo vadybininkė	Vilija Valaitytė	+370 655 60446
Psichologinė pedagoginė tarnyba	Pagrindinis numeris	8-37-380065
Parapijos klebonas	Klebonas – dekanas A. Paulauskas	+370 698 74463

Sąrašą prižiūri ir atnaujina:  
Socialinė pedagogė Jovita Miliūnienė

**PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI ESANT KRIZĖS GRĖSMEI EIGOS LAPAS**

Įvykio pobūdis/aprašymas:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kas informavo:.....

Kada:.....

Data, laikas	Specialistas	Veiksmai



### KRIZĖS VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga:.....

Traumuojantis įvykis: data, įvykio pobūdis.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas informavo apie įvykį?).....

Kada ir kokias įstaigas ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės/veiksmai bendruomenei:

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Vaikams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:

.....  
.....  
.....

Ugdymo įstaigos komandos koordinatorius (parašas)