

KAUNO R. RAUDONDVARIO ANELĖS IR AUGUSTINO KRIAUZŲ PRADINĖS MOKYKLOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno R. Raudondvario Anelės ir Augustino Kriauzų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) direktoriaus pavadootojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarime Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimas apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinį tobulėjimą. Kvalifikacijos plėtojimas – tai kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgijimas, o profesinis tobulėjimas – kompetencijų tobulinimas.
5. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos direktoriaus pavadootoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę, tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

- 6.1.tenkinti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 6.2.skatinti, kad pedagoginiai darbuotojai dalyvautų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;
- 6.3.plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
- 6.4.racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
- 6.5.diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi.

7.Kvalifikacijos tobulinimo principai:

- 7.1.*Lygių galimybių.* Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kiekvienas mokytojas, švietimo pagalbos specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose. Vadovaujamosi socialiniu teisingumu ir užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumas, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.
- 7.2.*Tęstinumas.* Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas, bendradarbiaujama tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;
- 7.3.*Sistemingumas.* Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – pedagoginiai darbuotojai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose.
- 7.4.*Pasirenkamumas.* Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.
- 7.5.*Suinteresuotumas.* Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos vaikui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.
- 7.6.Kontekstualumo – atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

- 8. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją plėtoti gali įgydami kito (-ų) mokomojo (-ų) dalyko (-ų), ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje

mokykloje. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu. Pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

9.Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

10. Mokykla:

10.1.nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

10.2.tiria mokyklos pavadootojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi švietimo įstaigos veiklos įsivertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis; atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius ir remdamasi Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“, planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą;

10.3.derina kvalifikacijos tobulinimą su mokyklos keliamais ugdymo tikslais;

10.4.rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus, kurie numatyti mokyklos strateginiame plane, mokyklos metų veiklos plane, metodinės grupės plane ir švietimo pagalbos specialistų planuose, kurie integruoti į mokyklos metų veiklos planą.

10.5.praaktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

10.6.pagal galimybes (ne mažiau kaip kartą per metus) vykdo gerosios patirties sklaidą mokykloje, rajone, respublikoje.

10.7.analizuoja kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas, pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

10.8.bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

10.9.užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

10.10.mokytojai vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą savo

asmeniniuose aplankuose.

10.11. pedagoginis darbuotojas ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas. Tai fiksuoja veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketose, kurias aptaria su vadovais metų įsivertinimo pokalbiuose.

11. Mokyklos vadovas, jo pavaduotoja ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:

11.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos

tobulinimo poreikių tenkinimą su mokyklos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais, atspindinčiais metų Veiklos plane, metodinės grupės plane.

11.2. mokyklos vadovas priima sprendimą dėl apmokėjimo mokymo lėšomis už darbuotojo dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje.

11.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

12. Mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į mokyklos tiksluose numatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykinę kvalifikaciją.

13. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

13.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su mokyklos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu, kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgijimu;

13.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta, profesiniu tobulėjimu – kompetencijų tobulinimu.

14. Kvalifikacijos tobulinimui direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

15. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais), kitų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas mokyklos direktoriaus pažyma. Visi kvalifikaciją įrodantys dokumentai segami Mokytojų kompetencijų aplankuose, kurie saugomi direktoriaus pavaduotojos kabinete.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

16. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos vaikui specialistas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į mokyklos direktorę pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vystantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinas. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.
17. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, mokykloje numatomi rengti 1-2 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų, susieti su mokyklos tikslais, uždaviniais, prioritetais.
18. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje arba mokytojų kolektyvui pageidaujant.
19. Mokyklos direktorius, pavaduotojos ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su mokyklos veikla ar strateginiais tikslais.
20. Grįžę iš kvalifikacijos renginio pavaduotoja ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai įsėga kvalifikacijos pažymėjimą į Mokytojų kompetencijų aplanką.
21. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:
 - 21.1. Kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane).
 - 21.2. Atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5d. per metus).
 - 21.3. Tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
 - 21.4. Tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.
 - 21.5. Atsižvelgiama į metodinės grupės rekomendacijas.

VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

22. Vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš mokymo lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti.
 - 22.1. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;
 - 22.2. kitų šaltinių lėšomis.

23. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigų skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.
24. Apie vadovo, jo pavaduotojos ugdymui, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje mokyklos direktorė informuoja mokytojų tarybos posėdyje.
25. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą mokyklos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 8 akademinų valandų trukmė.
27. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.
28. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi asmeniniuose Kompetencijų portfeliuose.
-