

RAUDONDVARIO A. IR A. KRIAUZŲ PRADINĖS MOKYKLOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kauno r. Raudondvario Anelės ir Augustino Kriauzų pradinės mokyklos Metodinės grupės veiklos nuostatai (toliau Nuostatai) apibrėžia mokyklos mokytojų metodinę veiklą.
2. Nuostatai parengti vadovaujantis mokyklos nuostatais, patvirtintais Kauno rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. TS-150, Švietimo įstatymo 37, 23 straipsniais ir rekomendacijomis mokytojų veiklai organizuoti, patvirtintomis LR Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1784.
3. Pagrindinės dokumente vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **metodinė veikla** — mokytojų, vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis geraja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;
 - 3.2. **metodinė grupė** — mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš kiekvieno klasių srauto po vieną atstovą, iš pagalbos specialistų ir administracijos narių, patvirtinta direktoriaus įsakymu.
 - 3.3. **metodinė priemonė** — mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;
 - 3.4. **mokymo priemonės** — ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės veiklos tikslas — siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
5. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. skatinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 5.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis geraja pedagogine patirtimi.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Mokykloje veikia mokytojų metodinė grupė, kuri kartu su vadovais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus.
7. Rengia metų metodinės veiklos planą.
8. Telkia mokytojus ir pagalbos specialistus ugdymo tęstinumui ir kokybei užtikrinti.
9. Nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus.
10. Nagrinėja dalykų ugdymo programas, aptaria mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir teikia rekomendacijas direktoriui ir pavaduotojui ugdymui dėl jų suderinimo;
11. Konsultuoja mokytojus, dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodų;
12. Teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais administracijai, mokytojų tarybai.
13. Telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

14. Analizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja mokytojų dalykinės IKT, e-mokymo ir kitų kompetencijų tobulinimą.
15. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
16. Kartu su administracija planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
17. Esant poreikiui, vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
18. Kartu su administracija aptaria ugdymo proceso aprūpinimą mokymo priemonėmis, vadovėliais, skaitmeniniais ištekliais.
19. Metodinės grupės susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 3 kartai per pusmetį.
20. Visi sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma.
21. Metodinės grupės veiklą koordinuoja pirmininkas.
22. Metodinės grupės pirmininkas renkamas kas 3 metai.
23. Susirinkimai protokoluojami.
24. Metodinė grupė metų pabaigoje rengia veiklos ataskaitą ir pristato mokytojų tarybos posėdyje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Nuostatai gali būti keičiami, aptarus metodinės grupės posėdžiuose. Nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
-