

PRITARTA

Kauno rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2022 m. kovo 4 d. įsakymu  
Nr. ĮS-791

PRITARTA

Kauno r. Raudondvario Anelės ir Augustino  
Kriauzų pradinės mokyklos tarybos  
2022 m. vasario 25 d., prot. Nr.1



# **KAUNO R. RAUDONDVARIO ANELĖS IR AUGUSTINO KRIAUZŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2022–2024 M. STRATEGINIS PLANAS**

**TURINYS**

ĮVADAS.....	3
I. MOKYKLOS PRISTATYMAS.....	3
II. 2019–2021 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮVYKDYMAS.....	4
III. SSGG ANALIZĖ.....	7
IV. VEIKLOS STRATEGIJA.....	8
V. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	9
VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	14

## ĮVADAS

Kauno r. Raudondvario Anelės ir Augustino Kriauzų pradinė mokykla (toliau – mokykla) yra Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises, vykdanči pradinio ugdymo programą. Mokyklos strateginis planas 2022–2024 m. numato mokyklos vystymo strateginius tikslus, kryptis ir apibrėžia planuojamus rezultatus. Planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos švietimo įstatymu;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Geros mokyklos koncepcija,
- Valstybine švietimo strategija 2013–2022 m.;
- Kauno rajono savivaldybės 2021–2027 strateginiu plėtros planu;
- Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
- Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais;
- Mokyklos nuostatais.

Mokyklos strateginį planą parengė direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-183 sudaryta darbo grupė.

Įgyvendinus mokyklos strateginio plano 2022–2024 m. tikslus, padidės mokyklos veiklos efektyvumas, bus užtikrinta pradinio ugdymo kokybė, laiduojanti sėkmingo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą ir pradinio ugdymo turinio atnaujintų programų diegimą siekiant kiekvieno mokinio sėkmės ir pažangos.

Planas parengtas vadovaujantis viešumo, partnerystės, bendradarbiavimo ir demokratijos principais.

## I SKYRIUS MOKYKLOS PRISTATYMAS

Pirmoji pradinė mokykla Raudondvaryje įkurta 1993 m. birželio 15 d. darželio patalpose. 1999 m. sausio 27 d. pradinė mokykla reorganizuota į Raudondvario mokyklą-darželį, 2004 m. vasario 10 d. Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimu Raudondvario mokyklai-darželiui suteiktas Anelės ir Augustino Kriauzų vardas. 2018 m. liepos 5 d. mokykla įsteigta kaip atskiras juridinis vienetas –Kauno r. Raudondvario Anelės ir Augustino Kriauzų pradinė mokykla, reorganizuojant mokyklą-darželį į 2 įstaigas.

Mokykloje dirba 25 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 12 – pradinė klasių mokytojų (7 – mokytojai metodininkai, 4 – vyresnieji mokytojai, 1 – mokytojas), 2 – užsienio k. vyr. mokytojai, 1 – tikybos mokytojas, 1 vyr. muzikos mokytojas, 1 šokio mokytojas, 2 visos dienos grupės auklėtojai. 1 psichologas, 1 logopedas/specialusis pedagogas (metodininkas), 1 socialinis pedagogas. Pagalbą mokiniams teikia 4 mokytojo padėjėjai.

Mokinių skaičiaus vidurkis 2019–2021 m. – 302 mokiniai. Vidutinis mokinių skaičius klasėse – 24 mokiniai.

Mokykloje veikiančios savivaldos: mokyklos taryba, mokytojų taryba kolegialiai svarsto, aptaria ir priima sprendimus ugdymo proceso tobulinimo, socialiniais, finansiniais ir kitais klausimais.

## **II SKYRIUS**

### **2019–2021 M. STRATEGINIO PLANO ĮVYKDYMAS**

#### **1. Tikslas – efektyvinti ugdymosi procesą ir modernizuoti mokymo(si) aplinkas.**

1.1. Siekiant gerinti ugdymo kokybę mokytojai tobulino kvalifikaciją skirtingų poreikių mokinių atpažinimo, mokinio mokymosi pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir įsivertinimo, IKT naudojimo temomis, tobulino kompetencijas virtualioje aplinkoje [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt), dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros mokymuose „Specialieji moduliai aukštesniųjų gebėjimų turintiems mokiniams“, švietimo pagalbos temomis, įtraukiojo ugdymo temomis. Buvo įgyvendinamas pedagoginės patirties dalijimosi modelis „Kolega – kolegai“, kur mokytojai dalinosi įtraukiojo ugdymo patirtimis, įvairių metodų taikymu pamokose, skaitmeninių priemonių naudojimu dirbant su skirtingų gebėjimų mokiniais. 13 pradinio ugdymo mokytojų baigė IT kūrybos programą „Technologijų vedliai“, kur turėjo galimybę praktikuotis ir ugdytis kūrybinių technologijų įgūdžius ir juos pritaikyti pamokose.

1.2. Visi mokytojai naudojo skaitmenines priemones ugdymo procese: „EMA“, „EDUKA“, „Kahoot“, „Scratch“. Sėkmingai organizuotas ugdymo procesas nuotoliniu būdu, mokytojai ir mokiniai įvaldė nuotolinio ugdymo programas ZOOM ir TEAMS. Nuo 2021 m. 3 klasių mokiniai pasaulio pažinimo mokosi žaidimo pagalba „Minecraft“ platformoje. Pamokos tapo įdomesnės, inovatyvios ir didinančios mokinių mokymosi motyvaciją.

1.3. Išplėtotą konsultacijų pasiūla, atsižvelgiant į skirtingų poreikių ir gebėjimų mokinius, t.y. konsultacijos specialiųjų poreikių mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir gabiems mokiniams. Nuo 2021 m. 2–4 klasių gabiems mokiniams sudarytos sąlygos gilinti žinias lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo dalykų. Siekiant įveikti mokinių mokymosi sunkumus, parengti švietimo pagalbos teikimo individualūs planai, kurių įgyvendinimas aptariamam Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose,

dalyvaujant mokinio tėvams, specialistams ir mokytojams. 2021 m. pravesta 280 konsultacijų mokymosi praradimams kompensuoti, kuriose dalyvavo 52 proc. mokinių, mokymosi pasiekimai pagerėjo 8 proc.

1.4. Mokiniais sudarytos sąlygos dalyvauti konferencijose: skaityti 7 pranešimai. Mokiniai aktyviai dalyvavo įvairiuose konkursuose, olimpiadose. 2019–2021 m. gauta: 61 medaliai, 68 diplomai, 6 sertifikatai. Mokykla priklauso sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui. Įgyvendinta sveikatą stiprinančių mokyklų programa. Mokiniai aktyviai dalyvavo sportinėse žaidynėse, Kauno rajono organizuojamose varžybose, dalyvavo mini rankinio projekte. Mokykla bendradarbiauja su Lietuvos olimpinio komiteto. Kiekvienais metais buvo vykdomas projektas „Olimpinis mėnuo“ .

1.5. Mokykloje yra platus neformaliojo švietimo veiklų pasirinkimas. Veikia šie užsiėmimai: pop choras, kompiuterinio raštingumo pradmenys, sportiniai žaidimai, šaškės, kūrybinės dirbtuvės, stalo tenisas, lėkščiasvydis, sveika gyvensena, STEAM veiklos. Mokykloje veikia šie neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai: šachmatų, karate, krepšinis, regbis, meno terapija, anglų k., fotografija, keramika, robotika. Kiekvienais mokslo metais neformaliojo švietimo būrelių pasiūla yra atnaujinama ir pildoma, atsižvelgiant į mokinių poreikius. Mokiniai po pamokų turi galimybę lankyti Garliavos meno mokyklos Raudondvario filialą, dalyvauti Raudondvario kultūros centro kolektyvų veiklose, lankyti švietimo tiekėjų siūlomas neformaliojo švietimo veiklas. Dėl didelės neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūlos, mokinių užimtumas neformaliajame švietime pasiekė 100 proc.

1.6. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos Junior Achievement dėl JA verslumo ir finansinio raštingumo programos dėstymo „Mano bendruomenė“ 1–4 klasėse. Programa dėstoma visose klasėse nuo 2020 m.

1.7. Nuo 2019 m. pradėtas įgyvendinti visos dienos mokyklos modelis. Išplėtos papildomos ugdymo veiklos mokiniams po pamokų.

1.8. 2019 m. įrengtos naujos mokyklos patalpos Instituto g. 20, Raudondvaryje: 13 klasių kabinetų, 3 pagalbos specialistų kabinetai, administracijos personalo - 6 kabinetai, valgyklos patalpos, virtuvė ir pagalbinės valgyklos patalpos. Sutvarkyta lauko aplinka, apželdinta dekoratyviniais augalais. 2020 m. įrengtos krepšinio ir tinklinio aikštelės, įrengti lauko treniruokliai, įdiegtas belaidis internetas, automatinė modernaus skambučio sistema. Suformuotas pedagoginis ir ūkio personalas, įdarbinti reikiamą kvalifikaciją turintys darbuotojai.

1.9. Nupirktos priemonės ir įranga mokyklos veiklai vykdyti. Ugdymo procese naudojami 86 kompiuterinės priemonės, 9 išmanios lentos. Įrengta 14 darbo vietų kompiuterių klasė. 2020 m. įdiegta Microsoft Office 365 aplinka. 14 kabinetų aprūpinti įranga nuotoliniam mokymui organizuoti. 2021 m. įrengta erdvė mokyklos pradininkų atminimui.

## **2. Tikslas – stiprinti mokyklos, šeimos, bendruomenės sąveiką.**

2.1. Plėtojant mokyklos, šeimos, bendruomenės partnerystę, buvo organizuoti pozityvios tėvystės kursai bendradarbiaujant su paramos šeimai centru „Darnūs namai“. Pravesti 7 pozityvios tėvystės įgūdžių mokymosi užsiėmimai (iš viso 14 val.) tėvams. Didelis dėmesys buvo skiriamas pozityvių vertybių ugdymui. Kiekvieną mėnesį numatomos įvairios veiklos pasirinktai pozityvumo vertybei ugdyti. Mokykloje buvo organizuotos akcijos: „Prikelk žaislą antram gyvenimui“, „Draugo diena“, „Tylos diena“, organizuotos plakatų parodos „Korupcijai NE“, Tolerancijos dienai paminėti mokiniai darė tolerancijos švyturius, kūrė tolerancijos miestus. Bendradarbiaujama su policijos pareigūnais. Mokiniai dalyvavo policijos organizuose paskaitose mokiniams „Būk saugus“. Tėvai dalyvavo sporto šventėje, „Pyragų dienos“ akcijoje, „Gyvūnų dienoje“, karjeros ugdymo pamokose, kalėdinių popiečių organizavime.

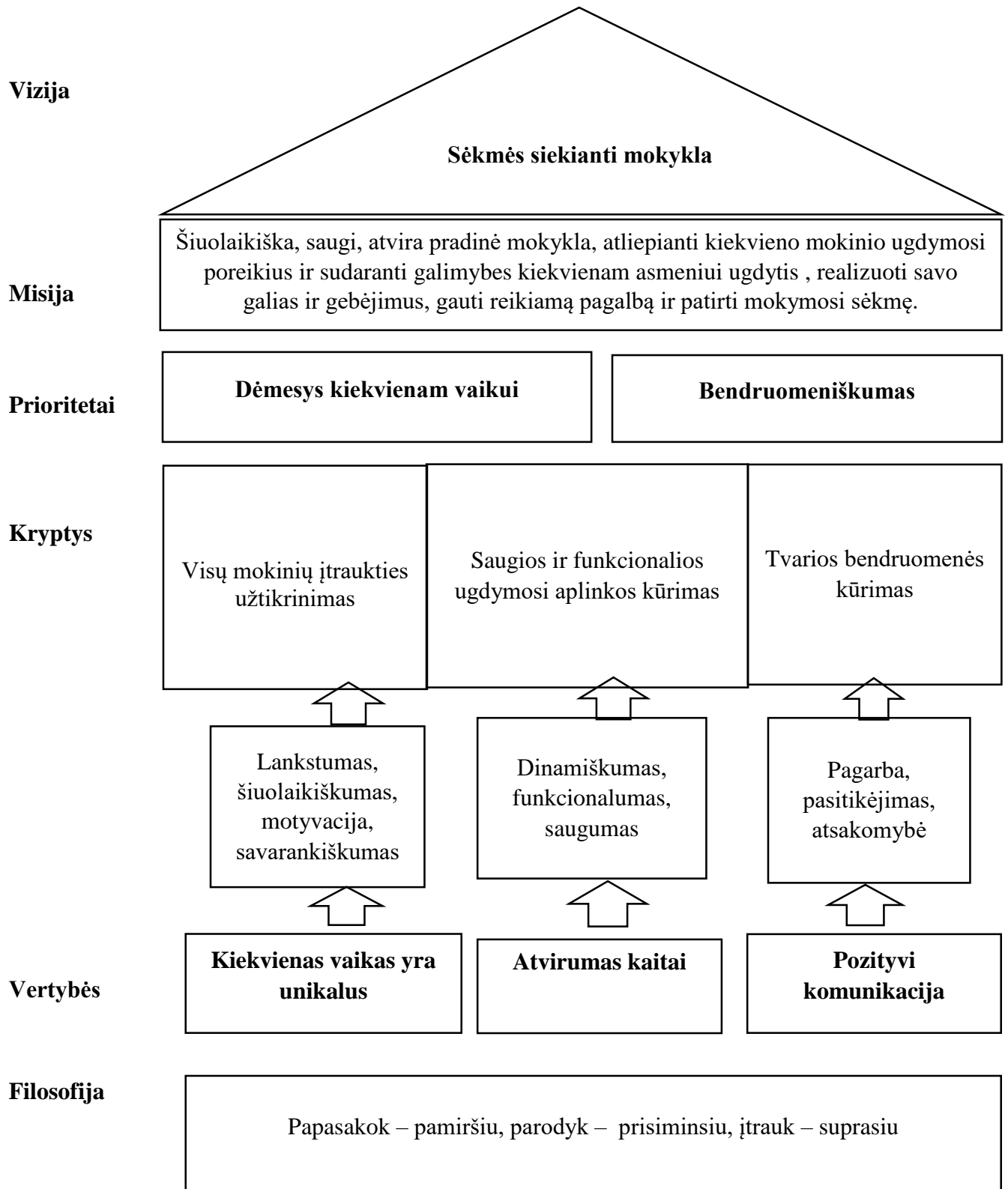
2.2. Siekiant užtikrinti saugią socialinę ir emocinę aplinką, buvo įgyvendinama socialinius emocinius įgūdžius lavinanti bei smurto prevencijos programa 1–4 klasių mokiniams „Antras žingsnis“, nuo 2020 m. pradėta įgyvendinti Lions Quest SEU programa „Laikas kartu“. Organizautos akcijos „Savaitė be patyčių“. Mokyklos erdvės įrengtos sudarant saugias sąlygas visapusiškam asmenybės ugdymuisi. Suprojektuota ir sumontuota moderni vaizdo stebėjimo sistema, kurią sudaro 10 lauko, 7 vidaus kameros. 2021 m. 288 mokyklos mokiniai dalyvavo geros savijautos įgyvendinimo programoje. 2019–2021m. įgyvendinamos mokyklos socialinio pedagogo parengtos vaikų ir jaunimo socializacijos programos „Pažink savo emocijas“.

2.3. Palaikomi partnerystės santykiai su kitomis ugdymo įstaigomis. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Raudondvario ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir gimnazija dėl dalyvavimo ir bendrų veiklų organizavimo LL3 pokyčio projekto „Pozityvioji komunikacija ugdymo(si) rezultatams“ tvarumo palaikymo grupėje. Su Raudondvario gimnazija įgyvendinta „Jaunojo pedagogo klubo“ veikla. Mokyklos mokiniai ir mokytojai dalyvavo kultūros centro organizuojamuose renginiuose, akcijose ir iniciatyvose: Užgavėnės, moliūginės, velykinis margutis, akcijoje „Šviečiantis Raudondvaris“. Apie 60 proc. mokyklos mokinių lanko Garliavos meno mokyklą, kurios filialas yra bendrame pastate. Palaikomi partnerystės santykiai su Raudondvario biblioteka. Mokiniai dalyvavo piešinių konkursuose, naujų knygų pristatymuose. Mokyklos bendruomenė naudoja skaityklos ir bibliotekos išteklius.

### III SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jauki, moderni, saugi mokyklos aplinka.</li> <li>2. Puikiai įrengtos lauko sporto aikštelės, bėgimo takas, lauko sporto treniruokliai.</li> <li>3. Optimalus mokinių skaičius klasėse.</li> <li>4. Didelė neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla mokinių poreikiams tenkinti.</li> <li>5. Didelė tikslinių konsultacijų pasiūla gabiems mokiniams.</li> <li>6. Dirba didelę patirtį ir aukštą kvalifikaciją turintys pedagogai.</li> <li>7. Teikiama kokybiška švietimo pagalba: socialinė, psichologinė, logopedo, pedagoginė, specialioji pedagoginė.</li> <li>8. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai aukštesni už šalies vidurkį.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tobulintina projektinė veikla.</li> <li>2. Ne visi kabinetai aprūpinti išmania įranga.</li> <li>3. Tobulintinas šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas.</li> </ol>
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tobulinti ugdymo kokybę, stiprinant kolegialų bendradarbiavimą ir diegiant pasidalytosios lyderystės principus.</li> <li>2. Skatinti mokinių tėvus aktyviau dalyvauti bendrose mokyklos veiklose, šventėse, renginiuose.</li> <li>3. Turtinti mokyklos edukacinę, technologinę bazę.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didėjanti konkurencija dėl naujai besikuriančių privačių pradinių mokyklų Kauno mieste.</li> <li>2. Dėl didėjančio mokinių skaičiaus didėjantis patalpų trūkumas.</li> <li>3. Naujų technologijų stoka.</li> </ol>

## IV SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA





**V SKYRIUS**  
**STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**1. PRIORITETAS.** Dėmesys kiekvienam vaikui.

<b>1.Tikslas. Užtikrinti kiekvieno mokinio mokymo(si) sėkmę, siekiant kiekvieno mokinio pagal jo galias asmeninės ūgties ir akademinės pažangos.</b>					
Uždaviniai	Priemonės	Data	Planuojamas rezultatas	Atsakingi	Lėšos
1.1.Tobulinti įtraukųjį ugdymą.	1.1.1. Mokytojų kompetencijas kėlimas įtraukiojo ugdymo, ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo srityse.	2022–2024	Mokytojai dalyvauja ne mažiau kaip 2 renginiuose (seminaruose, konferencijose) įtraukiojo ugdymo, ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo temomis. Patobulintos mokytojų profesinės ir bendrosios kompetencijos. Visi mokiniai įtraukiami į mokymosi procesą. Mokyklos pažangumas 100 proc.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškėji ištekliai, mokymo lėšos
	1.1.2. Mokytojų gerosios patirties sklaidos ir kolegialaus mokymosi stiprinimas.	2022–2024	Per metus mokykloje organizuojamos ne mažiau kaip 5 mokytojų metodinės dienos. 100 proc. mokytojų per metus veda ne mažiau kaip 2 atviras pamokas, stebi ne mažiau kaip 2 kolegų vedamas pamokas.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškėji ištekliai
	1.1.3. Švietimo pagalbos veiksmingumo didinimas.	2022–2024	Pagalbos specialistai nuolat stebi SUP mokinių, žemus pasiekimus turinčių mokinių ugdymosi procesą. Organizuoja pagalbos priemonių teikimą, analizuoja taikytų priemonių veiksmingumą. Mokinių metinis pažangumas 100 proc.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškėji ištekliai
	1.1.4. Turimos įrangos ir priemonių bei virtualių ugdymosi aplinkų tikslingas naudojimas ugdymo(si) tikslams pasiekti.	2022–2024	Pagerėja pamokų kokybė. Tenkinami mokinių individualūs poreikiai, tobulinamos mokinių kompetencijos. Padidėja mokinių motyvacija. Mokyklos pažangumas 100 proc.	Administracija, mokytojai, IT specialistai	Žmogiškėji ištekliai, mokymo lėšos
	1.1.5. Veiksmingos	2022–2024	Tenkinami gabių mokinių poreikiai.	Administracija, mokytojai	Žmogiškėji ištekliai

	gabių mokinių paieškos, atpažinimo ir ugdymo sistemos įgyvendinimas.		Aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičius padidės iki 10 proc.		
1.2. Pasirengti Bendrųjų programų ugdymo turinio atnaujinimui ir įgyvendinimui.	1.2.1. Mokytojai dalyvauja atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiklos tyrime. Vyksta kolegialus mokytojų bendradarbiavimas, atviros pamokos.	2022–2024	Patobulintos ugdymo turinio planavimo ir tobulinimo, ugdymo proceso valdymo kompetencijos. 100 proc. mokytojų geba dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas. Pravesta po 2 atviros pamokas kolegoms.	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.2. Nuoseklus patirtinio, tiriamojo, kūrybinio mokymosi organizavimas už mokyklos ribų.	2022–2024	Prasmingai įtrauktas aktualus turinys, numatomos ugdymo(si) galimybės įvairiuose kontekstuose. Visi mokytojai bent kartą per pusmetį veda ne mažiau 3 pamokas už mokyklos ribų (gamtoje, kultūros įstaigose ir kt.). Pamokų tiriamoji veikla bus organizuojama integruojant ne mažiau kaip 2 mokomųjų dalykų turinį.	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
	1.2.3. Atnaujintas mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Stebima mokinių individuali pažanga.	2023	Mokytojai geba vertinti mokinių kompetencijas. Aptariamieji rezultatai ir mokinių daroma pažanga su tėvais, reguliariai organizuojant individualius pokalbius. Mokinių pasiekimai pagerėja ne mažiau 5 proc.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
1.3. Gerinti ugdymosi proceso planavimą ir pamokų kokybę.	1.3.1. Ugdymo plano orientavimas į mokinių poreikius ir mokyklos veiklos kontekstą.	2022–2024	Mokyklos ugdymo planas atliepia šiuolaikinius reikalavimus mokyklai ir mokinių poreikius. Tikslingai valandos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti, panaudojamos mokymosi pagalbai teikti.	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

			Kasmet 10 proc. daugiau mokinių, padaro mokymosi pažangą.		
1.3.2. Metodinės veiklos orientavimas į ugdymo(si) proceso planavimo, pamokų kokybės ir mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimą.	2022–2024		Metodinės tarybos veiklose numatytos konkrečios priemonės ugdymo(si) proceso planavimo, pamokų kokybės ir mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimui. Visos planuose numatytos priemonės sėkmingai įgyvendintos. Kiekvienas mokytojas skaito bent po 1 pranešimą metodinės grupės susirinkime, dalinsi gerą patirtimi.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
1.3.3. Tikslingas ugdomosios veiklos stebėsenos organizavimas.	2022 - 2024		Kiekvieno pedagogo pamoka stebima ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Organizuojamos metodinės konsultacijos ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo klausimais. Konsultacijos panaudotos pamokų kokybei gerinti ir mokyklos veiklai tobulinti. Mokinių pasiekimai pagerės ne mažiau 5 proc.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
1.3.4. Projektinių veiklų įgyvendinimas pamokose.	2022–2024		Per mokslo metus kiekviena klasė įgyvendina ne mažiau kaip 2 pasirinkto mokomojo dalyko projektus pagal atnaujintą ugdymo turinį. Organizuojami mokinių projektinių darbų pristatymai.	Administracija, metodinė grupė, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
1.3.5. Mokinių skaitymo įgūdžių tobulinimas.	2022–2024		Sukurta kiekvienos klasės skaitymo strategija, skaitymo gebėjimai ugdomi per visų dalykų pamokas. Pasiiekti 20 proc. aukštesni skaitymo pasiekimai.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
1.3.6. Konsultacijų mokiniams veiksmingumo didinimas.	2022–2024		Sukurta nuosekli konsultavimo sistema gabiems mokiniams ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Padės pasiekti iki 25 proc. aukštesnių mokinių pasiekimų.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai

	1.3.7. Kabinetų turtinimas moderniomis mokymo priemonėmis, tyrinėjimams ir eksperimentams priemonių įsigijimas ir IKT bazės atnaujinimas ir naujų įsigijimas.	2022–2024	Ugdymui įrengta trečia planšečių klasė, įsigytos 4 interaktyvios lentos. Pagerės pamokų kokybė. Mokytojams sudarytos sąlygos taikyti skaitmeninį turinį pamokose, taikomi inovatyvūs ugdymo metodai.	Administracija, mokytojai, IT specialistai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, savivaldybės lėšos
<b>2. Tikslas. Užtikrinti saugią, gerą socialinę, emocinę ir sėkmingai mokytis skatinančią aplinką.</b>					
Uždaviniai	Priemonės	Data	Planuojamas rezultatas	Atsakingi	Lėšos
2.1. Gerinti kiekvieno mokinio socialinę, emocinę savijautą mokykloje.	2.1.1. Klasių bendruomeniškumo didinimas organizuojant renginius, šventes, išvykas, klases valandėles.	2022–2024	Organizuojami ne mažiau kaip 4 klases renginiai (šventės), ne mažiau 3 išvykos bendruomeniškumui didinti. Mokiniai dalyvauja 90–100 proc. Sistemingai vertinamas mikroklimatas. Mokinių savijauta pagerės ne mažiau kaip 10 proc.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2. Įgyvendinama „Lions Quest“ socialinio emocinio ugdymo programa „Laikas kartu“.	2022–2024	Mokiniai geba veikti kartu, geba numatyti savo veiksmų pasekmes, reflektuoti savo patirtį. Patobulintos emocinės kompetencijos. 10 proc. daugiau mokinių gerai besijaučiančių mokykloje.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.3. Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo programos įgyvendinimas.	2022–2024	Sudaryta darbo grupė organizuoja ir įgyvendina sveikatą stiprinančias, fizines veiklas pagal programą. 100 proc. mokinių dalyvavimas. Didėjantis mokinių fizinis aktyvumas.	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2.2. Plėtoti saugią ugdymosi aplinką.	2.2.1. Saugumo priemonių sistemos tobulinimas.	2023–2024	Įrengtos vaizdo stebėjimo kameros mokyklos koridoriuose. Vaizdas matomas 100 proc. ploto. Užtikrinta saugi aplinka pertraukų metu.	Administracija, IT specialistai	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės lėšos
	2.2.2. Saugių, modernių poilsio erdvių sukūrimas.	2022–2023	Įrengtos šiuolaikiškos erdvės pagerins mokinių savijautą. Mokiniai pertraukų metu turės galimybę pailsėti.	Administracija, ūkio personalas	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės lėšos

	2.2.3. Lauko klasės įrengimas.	2022	Pritaikyta lauko klasė ugdymo organizavimui pajvairins ugdymo būdus, metodus ir sukurs motyvuojančią aplinką mokymuisi ir gerai mokinių savijautai.	Administracija, ūkio personalas	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės lėšos
<b>II.PRIORITETAS. Bendruomeniškumas.</b>					
<b>3. Tikslas. Kurti tvarią mokyklos bendruomenę vadovaujantis pagarbos, pozityvios komunikacijos ir lyderystės principais.</b>					
Uždaviniai	Priemonės	Data	Planuojamas rezultatas	Atsakingi	Lėšos
3.1. Plėtoti ir stiprinti bendradarbiavimą su tėvais.	3.1.1. Bendrų renginių ir švenčių organizavimas.	2022–2024	Organizuojama ne mažiau kaip 2 per metus bendri mokyklos bendruomenės renginiai (šventės). Tėvai įtraukiami į ugdymo karjerai veiklas. Sustiprės mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.2. Individualių pokalbių organizavimas.		Ne rečiau kaip 1 kartą į pusmetį organizuoti dvišalius (trišalius) pokalbius.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.3. Tėvų informavimo ir švietimo sistemos efektyvinimas.		Mokytojai, klasių vadovai sistemingai informuoja tėvus apie vaikų pasiekimus ir pažangą, bendradarbiauja spręsdami ugdymosi procese mokiniams kylančias problemas. Klasių vadovai per metus organizuoja su tėvais 2–3 susitikimus. Kasmet organizuojama Tėvų diena, Atvirų durų diena, 1–2 pedagoginiai, psichologiniai užsiėmimai tėvams. Mokyklos informavimo ir švietimo sistema tenkina daugumos (80 proc.) tėvų poreikius.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
3.2. Skatinti aktyvų ir pozityvų mokyklos ir vietos bendruomenės tarpusavio	3.2.1. Šviečiamojo pobūdžio renginių organizavimas tėvams.	2022–2024	Per metus organizuojami 1–2 šviečiamojo pobūdžio užsiėmimai tėvams.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos

bendravimą ir bendradarbiavimą.	3.2.2. Bendrų renginių su vietos bendruomene organizavimas.		Kartu su vietos bendruomenės įstaigomis organizuoti ne mažiau kaip 4 renginiai per metus.	Administracija, mokytojai, pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai
	3.2.3. Partnerystės santykių palaikymas su kitomis vietos įstaigomis.		Kartu su vietos bendruomenės įstaigomis organizuoti ne mažiau kaip 4 renginiai per metus. Išplėtotą kolegiali partnerystė. Aktyvus bendradarbiavimas su Raudondvario gimnazija, Raudondvario kultūros centru, seniūnija, Raudondvario biblioteka.	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

## VI SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Numatytų tikslų siekiama tobulinant valdymą, gerinant fizinę aplinką ir mikroklimatą, rengiant projektus ir vykdant informacijos sklaidą. Strateginio plano sudarymo grupė plano projektą pristato mokyklos bendruomenei, Mokyklos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus. Strateginio plano neatskiriama dalis yra metų veiklos programos įgyvendinimas. Kiekvienais metais atliekamos tarpinės strateginio plano ir metinio veiklos plano analizės. Paruošiama ataskaita, kuri pristatoma mokyklos bendruomenei. Pagal analizės, mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus, SSGG analizę ir kitų mokykloje atliktų tyrimų rezultatus nustatomi metiniai mokyklos veiklos prioritetai, koreguojamas strateginio plano įgyvendinimas.

---